

令和6年度静岡県立美術館インターンシップ 募集要項

静岡県立美術館では、美術館の活動と学芸業務に関心をもつ方を対象に、インターン（研修生）を募集します。この制度は、当館のインターンシッププログラムに基づき、学芸員の指導の下、学芸業務を実際に体験することで、美術館の諸活動についての理解を深めるとともに、将来の美術館を担う人材を育成することを目的としています。応募に際しては、この趣旨、および下記の条件、業務内容をご理解ください。

*本研修は、博物館学芸員資格取得のための博物館実習にはなりません。

*本研修は、博物館学芸員の就職を斡旋するものではありません。

1. 採用人数

若干名

2. 所属する課

静岡県立美術館学芸課

3. 業務内容

インターンは、当館学芸課が担当する諸業務のほか、それぞれの専門性を活かした業務に携わっていただきます。今回募集するのは以下の分野です。

現代美術に関する業務

業務として予想されるのは、主に以下のような内容です。

- ・ 展覧会準備作業の補助
- ・ 収蔵品に関する資料整理の補助

4. 応募条件

- ・ 4年制の大学を卒業されている方、もしくはそれと同等程度の学力を有する方。
- ・ 大学院に在籍する方、もしくは修士課程を修了されている方。
- ・ パソコン（ワード・エクセル・フォトショップ等）操作経験がある方
- ・ チームワークを大切に、他者と協力して活動できる方
- ・ 年齢・性別に関係なく、人と接することが好きな方
- ・ 下記5の研修期間をとおして、当館への通勤が可能な方。
- ・ 以下の条件を満たすこと。
 - ①現代美術やアートマネジメントに関する専門的な教育を受け、将来関係する仕事に就きたいと考えている方
 - ②平日も参加できる方

5. 研修期間（予定）

令和6年5月～令和7年3月の期間のうち90時間

*随時、担当職員と相談して決めます。

6. 研修場所

原則として静岡県立美術館。館外での活動が発生する場合があります。

7. 勤務時間

原則として、9時15分～18時00分（うち昼休憩1時間）

*随時、担当職員と相談して決めます。

8. 応募方法

下記の応募書類を受付期間内に郵送してください。

①「令和6年度静岡県立美術館インターンシップ選考申込書」

美術館ウェブサイトから本様式をダウンロードして、必要事項をすべて記載してください。

②小論文

下記のテーマにもとづき、800字程度で論述してください。用紙、書式は自由です。

次のうちどちらかを選択：

- イ：「地域における美術館の役割」
- ロ：「最近見た現代美術展について」

9. 受付締め切り

令和6年5月6日（月・祝）まで（消印有効）

10. 採用の可否

一次審査（応募書類による書類選考）の上、二次審査（面接）を行い決定します。

一次審査、二次審査ともに、審査終了後、すみやかに本人宛に通知します。

11. 待遇、その他

- ・インターン研修は無給とします。
- ・インターン研修に関わる交通費、昼食代等は、研修者が負うものとします。
- ・採用が決定した場合、インターンに係る普通傷害保険に加入していただきます（当館による負担）。
- ・活動にあたって、当館とインターンとの間で誓約書（守秘義務など）を交わしていただきます。
- ・提出された応募書類は返却しません。
- ・応募書類は、令和6年度静岡県立美術館インターンシップ募集にのみ用い、他の目的に使用することはいたしません。
- ・規定の研修を修了した方に、館長名による修了証書を交付します。

12. 問い合わせ、応募宛先

〒422-8002 静岡市駿河区谷田 53-2 TEL：054-263-5857 FAX：054-263-5742

静岡県立美術館 学芸課 インターンシップ募集係