

令和8年度静岡県立美術館インターンシップ 募集要項

静岡県立美術館では、美術館の活動と学芸業務に関心をもつ方を対象に、インターン（研修生）を募集します。この制度は、当館のインターンシッププログラムに基づき、学芸員の指導の下、学芸業務を実際に体験することで、美術館の諸活動についての理解を深めるとともに、将来の美術館を担う人材を育成することを目的としています。応募に際しては、この趣旨、および下記の条件、業務内容をご理解ください。

＊本研修は、博物館学芸員資格取得のための博物館実習にはなりません。

＊本研修は、博物館学芸員の就職を斡旋するものではありません。

1. 採用人数

若干名

2. 所属する課

静岡県立美術館学芸課

3. 業務内容

インターンは、当館学芸課が担当する諸業務のほか、それぞれの専門性を活かした業務に携わっていただきます。今回募集するのは以下の1分野です。

A データベース入力に関する業務、および日本画収蔵品展関連作業

Aの業務として予想されるのは、主に以下のような内容です。

- ・当館収蔵品の出品履歴等に関するデータベース入力作業
- ・日本画収蔵品展に関する業務補助

学芸課諸業務として予想されるのは、主に以下のような内容です。

- ・収蔵品および寄託品の資料整理の補助

4. 応募条件

- ・4年制の大学を卒業されている方、もしくはそれと同等程度の学力を有する方。
※業務Aについては、大学生（学部生）であっても指導教官の推薦書があれば申請できます。
- ・パソコン（ワード・エクセル・フォトショップ等）操作経験がある方。
- ・チームワークを大切にし、他者と協力して活動できる方。
- ・年齢・性別に関係なく、人と接することが好きな方。
- ・下記5の研修期間をとおして、当館への通勤が可能な方。
- ・業務内容Aを希望する方は、以下の条件を満たすこと。
日本絵画史をはじめとした美術史や、美術館の活動に興味がある。

5. 研修期間（予定）

令和8年5月～令和9年3月

この期間のうち100時間程度。

＊随時、担当職員と相談して決めます。

6. 研修場所

原則として静岡県立美術館。

7. 勤務時間

原則として、9時15分～18時00分（うち昼休憩1時間）

＊随時、担当職員と相談して決めます。

8. 応募方法

下記の応募書類を受付期間内に郵送してください。

① 「令和8年度静岡県立美術館インターンシップ選考申込書」

美術館ウェブサイト (<http://www.spmoa.shizuoka.shizuoka.jp>) から本様式をダウンロードして、必要事項をすべて記載してください。

※業務Aに応募される大学生（学部生）の方は、指導教官の推薦書も添付してください。

② レポート

イまたはロのいずれかのテーマにもとづき、800字程度で論述してください。用紙、書式は自由です。

業務内容Aを希望する方：

イ：「地域における美術館の役割」

ロ：「現在関心を寄せている作家または作品について」

9. 受付締め切り

令和8年4月13日（月）まで（消印有効）

10. 採用の可否

一次審査（応募書類による書類選考）の上、二次審査（面接）を行い決定します。

一次審査、二次審査ともに、審査終了後、すみやかに本人宛に通知します。

11. 待遇、その他

- ・インターン研修は無給とします。
- ・インターン研修に関わる交通費、昼食代等は、研修者が負うものとします。
- ・採用が決定した場合、インターンに係る普通傷害保険に加入していただきます。
- ・活動にあたって、当館とインターンとの間で誓約書（守秘義務など）を交わしていただきます。
- ・提出された応募書類は返却しません。
- ・応募書類は、令和8年度静岡県立美術館インターンシップ募集にのみ用い、他の目的に使用することはいたしません。
- ・規定の研修を修了した方に、館長名による修了証書を交付します。

12. 問い合わせ、応募宛先

〒422-8002 静岡市駿河区谷田 53-2 TEL：054-263-5857 FAX：054-263-5742

静岡県立美術館 学芸課 インターンシップ募集係